



Freedom of Information Program (Filipino Version)

National Development Company



1



www.foi.gov.ph

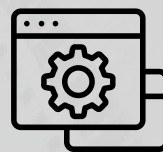
Magtungo sa **www.foi.gov.ph** gamit ang home address ng inyong browser

2



I-click ang **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. **Maglakip ng Valid ID** para gumawa ng bagong account.

3



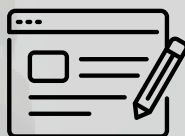
Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong **Dashboard**. Ang **Dashboard** ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.

4



I-click ang **"Make a Request"** at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.

5



Dadalhin ka ngayon sa pahinang **"Make a Request."** Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **"Send My Request."**

6



Susuriin ng ahensiya ang inyong kahilingan at ipapaalam sa inyo sa loob ng **Labing-Lima (15) araw ng trabaho**.

7



Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa iyong nais na format. Ipadadala ito batay sa iyong napiling **paraan ng pagtanggap**.

Standard Request

Magsumite ng form ng kahilingan na may nakadikit na ID at ibang kinakailangang dokumento.

Modes of Request

eFOI Request

Magsumite ng kahilingan sa eFOI Portal (foi.gov.ph)

FOI Appeals

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa info@ndc.gov.ph. Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw ng trabaho mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.

Receiving Officer: Emily T. Cariaga

Designation: Human Resources Management Officer V

Office: Human Resource Unit

Receiving Office: 7F NDC Building, 116 Tordesillas St., Salcedo Village, Makati City.

Contact No.: (8)840-4838

Email: info@ndc.gov.ph